

**Příručka ke školení IS
ARGIS 2.2 - modul
Hospodářská
mobilizace**

pro objednatele mobilizační dodávky

verze 1.0

Informační systém ARGIS

Informační systém pro plánování civilních zdrojů ARGIS (dále jen IS ARGIS) je vytvářen, rozvíjen a provozován k zabezpečení informační podpory plánovacích a rozhodovacích procesů orgánů krizového řízení v oblasti zajišťování věcných zdrojů pro řešení krizových situací v souladu se zákonem č. 241/2000 Sb., o hospodářských opatřeních pro krizové stavy. **Systém garantuje a provozuje Správa státních hmotných rezerv.**

IS ARGIS je realizován jako **centrální systém s modulární strukturou**, kde nad společnou servisní částí (správa číselníků a registrů, nástroje pro práci s mapovými podklady, komunikační subsystém se správou účtů a práv) jsou vytvářeny **moduly jednotlivých aplikací**.

Modul ARGIS/HM zabezpečuje informační podporu systému **hospodářské mobilizace** s důrazem na základní informační okruhy vymezené vyhláškou SSHR č. 498/2000 Sb., o plánování a provádění hospodářských opatření pro krizové stavy (dále jen Vyhláška), kterými jsou:

- a) proces přípravy a zpracování Plánu opatření hospodářské mobilizace dodavatelem mobilizační dodávky (dále jen MD),
- b) proces zpracování a uplatnění požadavku na přípravu plnění MD příslušnou právnickou nebo podnikající fyzickou osobou,
- c) **proces zpracování Plánu hospodářské mobilizace objednavatelem MD.**

Informační web IS ARGIS

K dispozici je tzv. informační web IS ARGIS, kde se dozvíte, co je v systému nového, získáte informace o provozu systému a možných problémech, rovněž umožňuje vytisknout veškerou dokumentaci k systému. Přístup na informační web je umožněn spuštěním prohlížeče Microsoft Internet Explorer a zapsáním adresy www.argis.cz.

Je zřízena technická podpora systému a pomoc všem uživatelům IS ARGIS je poskytována zdarma – spojení na všechny příslušné osoby najdete na www.argis.cz na stránce „Kontakty“.

Přístup do systému a přihlášení

Přístup do systému

Ústřední správní úřad obdrží od SSHR pro přihlášení do systému účet *správce účtů resortu* – uživatelské jméno a heslo. Správce účtů resortu se tímto účtem do systému přihlásí a vygeneruje účty pro jednotlivé *uživatele* - uživatelská jména a hesla, kterými se tyto uživatelé budou moci do systému přihlásit. Správce účtů resortu nastaví každému uživateli do jednotlivých modulů přístup buď na čtení i zápis (role *redaktor*) nebo pouze na čtení (role *recenzent*).

Uživatel si po přihlášení svým *uživatelským* účtem může zkontrolovat aktuální nastavení svých přístupových práv do jednotlivých modulů - najede kurzorem myši na pravou část záhlaví stránky. Správce účtů může v případě potřeby změnit uživateli přístup do modulů, přidělené role nebo heslo.

Přihlášení do systému

Přihlášení do systému je umožněno spuštěním prohlížeče Microsoft Internet Explorer poklepáním na jeho ikonu na pracovní ploše. Do pole Adresa запиšte cestu k aplikačnímu serveru: www.argis-i.sshr.cz a stiskněte Enter. V následně zobrazeném okně přihlašovací obrazovky vyplňte položky Uživatelské jméno a Heslo. Potvrďte vložené údaje klepnutím na tlačítko OK.

Změna vašeho uživatelského hesla bude vyžadována při prvním přihlášení do systému a po každé změně hesla správcem účtů. V takovém případě si zvolte nové heslo, které musí být minimálně 8 znaků dlouhé a bez mezer (horní hranice je 20 znaků). Doporučujeme nepoužívat diakritiku a písmena y a z. Heslo je citlivé na malá a velká písmena, může obsahovat číslice a všechny znaky (které lze vytisknout) kromě mezery.

Přihlášení do cvičné verze systému

Cvičná verze je využívána především pro školení práce se systémem a je také přístupná prostřednictvím internetu. Uživatelé mají do cvičné verze přístup pouze tehdy, pokud jim správce účtů vygeneruje uživatelská jména a hesla pro cvičnou verzi. Postup přihlášení je analogický s předchozím postupem – spustíte prohlížeč Microsoft Internet Explorer, zapíšete adresu cvičného serveru: <http://argis-c.sshr.cz/> a vyplníte uživatelské jméno a heslo.

Přihlášení z informačního webu IS ARGIS

Spustíte prohlížeč Microsoft Internet Explorer, zapíšete adresu www.argis.cz a z levé lišty se můžete přihlásit do provozní verze (odkaz **Vstup do systému ARGIS**) nebo do cvičné verze (odkaz **Vstup do cvičné verze**).

Podrobný popis nastavení SW, správy účtů a přihlašování do systému je v uživatelské příručce IS ARGIS Přihlášení a správa účtů - resort (najdete ji na www.argis.cz – Základní informace – Dokumentace k systému), po přihlášení do IS ARGIS účtem správce si můžete tentýž popis zobrazit odkazem Nápověda na levé svislé liště).

V případě problémů s přihlášením nebo s uživatelskými účty si přečtěte pokyny na informačním webu IS ARGIS, nebo se obraťte na správce účtů vašeho resortu, případně na centrálního správce účtů na SSHR (viz www.argis.cz, stránka „Kontakty“).

Modul ARGIS/HM

Nouzové hospodářství

Objekty

SHR

Hospodářská mobilizace

Správa číselníků

Výstupní sestavy

Nápověda

Konec

Po přihlášení do systému účtem *uživatele* se zobrazí na levé svislé liště odkazy pro vstup do jednotlivých modulů. Pro vstup do modulu ARGIS/HM použijete odkaz **Hospodářská mobilizace**.

Najetím kurzoru na pravou část záhlaví stránky si ověříte, zdali si můžete data pouze zobrazovat (HM: recenzent) nebo jestli máte právo data zadávat, opravovat a rušit (HM: redaktor).

Hospodářská mobilizace

Základní údaje

Požadavky na MD

Dodavatelé

Smlouvy

Finální MD

Poddodávky

Požadavky na přípravu

Plánovací cyklus

Dokumenty

Uživatelské seznamy

Seznam KČM

Seznam SKP

Kontakty na ÚSÚ

Uživatel resortu – *objednatel MD* má přístup k datům o svém ústředním správním úřadu, o svých kontaktech, o finálních dodavatelích i poddodavatelích mobilizačních dodávek, o požadavcích na MD, poddodávkách i požadavcích na přípravu jednotlivých dodavatelů, o smlouvách apod. – a to vše v různých časových (plánovacích) obdobích. Tato data mohli do systému vložit jednak uživatelé jednotlivých dodavatelů všech kooperačních stupňů podílejících se na realizaci MD přihlášeného objednatele, nebo to jsou data, která zadal přihlášený objednatel při předchozím přihlášení. U každého záznamu je uvedeno, kdo je garantem vložených dat, datum a čas pořízení a aktualizace záznamu.

Po přihlášení objednatel MD postupně prochází obrazovky modulu ARGIS/HM a vyplňuje či opravuje příslušná data:

1. Kontrola a příprava dat u objednatele MD:

- a) **Základní údaje** – zkontroluje a případně aktualizuje adresu úřadu a kontakt na osobu pověřenou zpracováním Plánu hospodářské mobilizace (PHM)
- b) **Plánovací cyklus** – zkontroluje nastavení správného časového období pro zobrazení dat, případně založí nový plánovací cyklus (ten musí zadat tehdy, když žádný plánovací cyklus ještě založen nebyl nebo je potřeba zadat plánovací cyklus pro další období); při volbě stavu **Historie** nebo **Platná** se zobrazují data již uzavřeného nebo právě probíhajícího plánovacího cyklu a lze editovat jen některé údaje; všechna data lze editovat pouze při volbě stavu **Návrh**
- c) **Kontakty na ÚSÚ** – vede seznam osob z odborně příslušných ÚSÚ, které jsou věcným gestorem mobilizačních dodávek (pro každý resort může být více záznamů)
- d) **Uživatelské seznamy – Seznam KČM** – zobrazí a zkontroluje, případně doplní uživatelský číselník katalogových čísel materiálu
- e) **Uživatelské seznamy – Seznam SKP** – zobrazí a zkontroluje, případně doplní uživatelský číselník SKP
- f) **Dodavatelé** – zobrazí a zkontroluje, případně doplní seznam potenciálních dodavatelů v závislosti na MD, které bude požadovat

2. Při vkládání požadavků na MD postupuje objednatel takto:

- a) **Požadavky na MD** – definuje své požadavky na mobilizační dodávky a vybere jejich potenciální dodavatele.

*Na výběr se nabídnou pouze dodavatelé ze seznamu vytvořeného v předchozím kroku, tj. 1.f) – **Dodavatelé**. Pokud požadovaný dodavatel v seznamu chybí, musí ho objednatel nejdříve přidat do seznamu Dodavatelé, poté znovu zobrazit detail požadavku na MD a přiřadit tohoto dodavatele.*

- b) **Smlouvy** – založí návrh nové smlouvy, vybere dodavatele, přiřadí MD a určí množství.

Dodavatelské smlouvy mezi poddodavateli se zobrazují modře a tučně a pouze na čtení, týkají se poddodávek pro mobilizační dodávky, které požaduje objednatel.

Odběratelské smlouvy se zobrazují černě, přihlášený objednatel je zde odběratelem mobilizačních dodávek, které požaduje. Zde se zadávají nové odběratelské smlouvy (určuje se *číselné označení*), přiřadí dodavatel (*výběrem ze seznamu **dodavatelů** – viz bod 1.f)*) a mobilizační dodávka (*výběrem ze seznamu **požadavků na MD** – viz bod 2.a)*), u které lze vyplnit či upravit **požadované množství**.

Předpokladem je provedení předchozího kroku 2.a) – tj. že byl definován požadavek na MD a přiřazen dodavatel.

- c) **Dokumenty** – ke smlouvě lze přiřadit jakýkoliv elektronický soubor
- d) **Finální MD** – požadované MD se po založení smlouvy a přiřazení těchto MD zobrazují v přehledu finálních MD
- e) **Dodavatelé** – v posledním sloupci (**MD**) je po založení smlouvy příznak, že dodavatelé byly smlouvou přiřazeny MD
- f) **Dodavatelé** – ve sloupci **Účet** je informace, zdali má dodavatel založen účet; pokud ne, je nutno použít funkci **Oslovit**, pomocí které se dodavatelé vygeneruje účet pro přístup do IS ARGIS

*Po vygenerování účtu (funkcí **Oslovit**) se objednateli zobrazí **přihlašovací jméno a heslo** v samostatném okně*

(pokud se tak nestane, obrátí se objednatel na příslušného správce účtů resortu, který si v modulu Správa účtů zobrazí detail účtu tohoto dodavatele, zadá nové heslo a předá je objednateli).

*Vygenerovaný účet (přihlašovací jméno a heslo) předá objednatel **dodavatelé**, který se přihlásí do IS ARGIS a vyplní požadované údaje.*

3. Objednatel dále postupuje takto:

- a) **Poddodávky** – odkaz zobrazuje objednateli přehled všech poddodávek zajišťujících plnění finálních mobilizačních dodávek pro přihlášeného objednatele
- b) **Požadavky na přípravu** – odkaz zobrazuje objednateli přehled všech finálních mobilizačních dodávek a poddodávek, které spadají do kooperačního řetězce přihlášeného objednatele a ke kterým jsou přiřazeny nějaké požadavky na přípravu. Nad tímto přehledem jsou odkazy zobrazující přehledy jednotlivých druhů požadavků na přípravu.

Objednatel tyto požadavky schvaluje – pro vybranou MD může z tohoto přehledu provést schválení celkových nákladů odkazem **Schválit**, nebo může pro vybranou MD procházet postupně požadavky na **pořízení SHR**, na **záměnu SHR**, na **infrastrukturu**, na **uchování výrobních schopností**, na **pořízení DDHM/DDNM** a na **finanční náklady**, a v detailu požadavků je postupně schvalovat.

- c) **Požadavky na MD – Nepokryté požadavky** – odkaz zobrazuje objednateli, které požadavky na mobilizační dodávky nejsou smluvně potvrzeny

Objednatel opakuje výše uvedené postupy - může vybrat další vhodné dodavatele a přidat je do databáze, vložit návrh smlouvy s těmito dodavateli a přiřadit smlouvě požadované MD včetně množství, pokud dodavatel nemá vygenerován účet, objednatel ho osloví, atd.

Při pořizování dat přihlášeným objednatel MD jej systém automaticky zapisuje do tabulek jako autora a garanta dat.

Zadávání dat může probíhat postupně (práci v aplikaci lze ukončit odkazem **Konec** na levé liště), přidělený uživatelský účet zůstává platný i pro všechna další přihlášení.

Podrobný popis modulu ARGIS/HM je v uživatelské příručce IS ARGIS **Hospodářská mobilizace – Objednatel mobilizační dodávky** (najdete ji na www.argis.cz – Základní informace – Dokumentace k systému), při práci v IS ARGIS si můžete tentýž popis zobrazit odkazem **Nápověda** na levé svíslé liště).

Modul Správa číselníků

Nouzové hospodářství
Objekty
SHR
Hospodářská mobilizace
Správa číselníků
Externí číselníky
Interní číselníky
Návrhy číselníků
Výstupní sestavy
Nápověda
Konec

Pro práci s daty jsou využívány číselníky, které lze také samostatně prohlížet pomocí modulu **Správa číselníků**, a sice v části **Interní číselníky – Číselníky HM**.

Číselníky HM
Resorty
Druh MD
Druh zaj. podpory MD
Majetkové uskupení




Změny v číselnících projednávejte se **správce číselníků** na SSHR (viz www.argis.cz - Kontakty).

Výstupní sestavy

Nouzové hospodářství
Objekty
SHR
Hospodářská mobilizace
Správa číselníků
Výstupní sestavy
Nápověda
Konec

Odkazem **Výstupní sestavy** na levé svislé liště zobrazíte stejnojmennou stránku s nabídkou všech výstupních sestav pro ústřední správní úřady.

Z údajů v modulu **Argis/HM** je možno vytvářet výstupní sestavy uvedené v tabulce **Hospodářská mobilizace**.

Hospodářská mobilizace		
	Kód sestavy	Název sestavy
	HM_POMD_OMD	Požadavky na mobilizační dodávky uvnitř resortů OMD
	HM_PHM	Plán hospodářské mobilizace
	HM_PP	Souhrnná tabulka požadavků na přípravu
	HM_PUSMD	Přehled o uzavřených smlouvách na mobilizační dodávky
	HM_VUSMD	Vyhodnocení procesu uzavírání smluv na mobilizační dodávky
	HM_P_SHM	Přehled o jmenování a odvolání subjektů hospodářské mobilizace
	HM_MD_USU1	Vybrané údaje o MD pro odborně příslušné ÚSÚ - 1.etapa (do uzavření smlouvy)
	HM_MD_USU2	Vybrané údaje o MD pro odborně příslušné ÚSÚ - 2.etapa (po uzavření smlouvy)
	HM_PL_OP	Plán opatření HM
	HM_PRIL_SML	Příloha ke smlouvě o mobilizačních dodávkách

Klepnutím myši zvýrazníte požadovanou sestavu a odkazem **Vytvořit sestavu** spustíte vytváření sestavy ve 2 formátech - .mht a .xls. Informace o vytváření sestav lze sledovat v samostatném okně.

Názvy vytvořených sestav se zobrazí v tabulce **Seznam dostupných souborů se sestavami** aktivací odkazu **Obnovit zobrazení sestav**. Vybranou tiskovou sestavu ve zvoleném formátu zobrazíte klepnutím na ikonu (nebo odkaz) v příslušném řádku a sloupci. Klepnutím na soubor ve formátu.xls zobrazíte sestavu v programu Excel, kterou je možno uložit např. na svůj počítač a dále upravovat. Pokud nemáte k dispozici Excel, je možno otevřít soubor.mht a sestavu vytisknout z tohoto formátu. Ve formátu .mht již nelze provádět dodatečné úpravy.

Podrobný popis výstupních sestav pro modul ARGIS/HM je v uživatelské příručce IS ARGIS **Hospodářská mobilizace – Objednatel mobilizační dodávky** (najdete ji na www.argis.cz – Základní informace – Dokumentace k systému), při práci v IS ARGIS si můžete tentýž popis zobrazit odkazem **Nápověda** na levé svislé liště).

Aktualizované pokyny ke generování a zobrazování tiskových sestav najdete na www.argis.cz - Základní informace – Dokumentace k systému - [Dodatek pro všechny SÚ k výstupním sestavám](#).

