

**Příručka ke školení IS
ARGIS 2.2 - modul
Hospodářská
mobilizace**

pro dodavatele mobilizační dodávky

verze 1.0

Informační systém ARGIS

Informační systém pro plánování civilních zdrojů ARGIS (dále jen IS ARGIS) je vytvářen, rozvíjen a provozován k zabezpečení informační podpory plánovacích a rozhodovacích procesů orgánů krizového řízení v oblasti zajišťování věcných zdrojů pro řešení krizových situací v souladu se zákonem č. 241/2000 Sb., o hospodářských opatřeních pro krizové stavy. **Systém garantuje a provozuje Správa státních hmotných rezerv.**

IS ARGIS je realizován jako **centrální systém s modulární strukturou**, kde nad společnou servisní částí (správa číselníků a registrů, nástroje pro práci s mapovými podklady, komunikační subsystém se správou účtů a práv) jsou vytvářeny **moduly jednotlivých aplikací**.

Modul ARGIS/HM zabezpečuje informační podporu systému **hospodářské mobilizace** s důrazem na základní informační okruhy vymezené vyhláškou SSHR č. 498/2000 Sb., o plánování a provádění hospodářských opatření pro krizové stavy (dále jen Vyhláška), kterými jsou:

- a) **proces přípravy a zpracování Plánu opatření hospodářské mobilizace dodavatelem mobilizační dodávky (dále jen MD),**
- b) **proces zpracování a uplatnění požadavku na přípravu plnění MD příslušnou právnickou nebo podnikající fyzickou osobou,**
- c) proces zpracování Plánu hospodářské mobilizace objednatelem MD.

Informační web IS ARGIS

K dispozici je tzv. informační web IS ARGIS, kde se dozvíte, co je v systému nového, získáte informace o provozu systému a možných problémech, rovněž umožňuje vytisknout veškerou dokumentaci k systému. Přístup na informační web je umožněn spuštěním prohlížeče Microsoft Internet Explorer a zapsáním adresy www.argis.cz.

Je zřízena technická podpora systému a pomoc všem uživatelům IS ARGIS je poskytována zdarma – spojení na všechny příslušné osoby najdete na www.argis.cz na stránce „Kontakty“.

Přístup do systému a přihlášení

Přístup do systému

Uživatel obdrží od subjektu, který jej oslovil, pro přihlášení do systému účet *dodavatele MD* – uživatelské jméno a heslo. Uživatel se tímto účtem do systému přihlásí a má přístup do modulu Hospodářská mobilizace na čtení i zápis.

Přihlášení do systému

Přihlášení do systému je umožněno spuštěním prohlížeče Microsoft Internet Explorer poklepáním na jeho ikonu na pracovní ploše. Do pole Adresa запиšte cestu k aplikačnímu serveru: www.argis-i.sshr.cz a stiskněte Enter. V následně zobrazeném okně přihlašovací obrazovky vyplňte položky Uživatelské jméno a Heslo. Potvrďte vložené údaje klepnutím na tlačítko OK.

Změna vašeho uživatelského hesla bude vyžadována při prvním přihlášení do systému a po každé změně hesla správcem účtů. V takovém případě si zvolte nové heslo, které musí být minimálně 8 znaků dlouhé a bez mezer (horní hranice je 20 znaků). Doporučujeme nepoužívat diakritiku a písmena y a z. Heslo je citlivé na malá a velká písmena, může obsahovat číslice a všechny znaky (které lze vytisknout) kromě mezery.

Přihlášení do cvičné verze systému

Cvičná verze je využívána především pro školení práce se systémem a je také přístupná prostřednictvím internetu. Uživatelé mají do cvičné verze přístup pouze tehdy, pokud jim správce účtů vygeneruje uživatelská jména a hesla pro cvičnou verzi. Postup přihlášení je analogický s předchozím postupem – spustíte prohlížeč Microsoft Internet Explorer, zapíšete adresu cvičného serveru: <http://argis-c.sshr.cz/> a vyplníte uživatelské jméno a heslo.

Přihlášení z informačního webu IS ARGIS

Spustíte prohlížeč Microsoft Internet Explorer, zapíšete adresu www.argis.cz a z levé lišty se můžete přihlásit do provozní verze (odkaz **Vstup do systému ARGIS**) nebo do cvičné verze (odkaz **Vstup do cvičné verze**).

V případě problémů s přihlášením nebo s uživatelskými účty si přečtěte pokyny na informačním webu IS ARGIS, nebo kontaktujte odběratele, který vám účet poskytl.

V případě, že zapomenete svoje heslo pro přístup do systému, vám pomůže **správce účtů** tím, že zadá heslo nové, které si poté při svém prvním přihlášení můžete změnit.

Odběratel, který vám účet poskytl, může kontaktovat **správce účtů resortu**, který je objednatelem finální mobilizační dodávky. Můžete se také obrátit přímo na **centrálního správce účtů** na SSHR – viz www.argis.cz, stránka „Kontakty“.

Modul ARGIS/HM

Po přihlášení do systému účtem **dodavatele MD** se zobrazí na levé svislé liště odkazy pro vstup do jednotlivých částí modulu Hospodářská mobilizace.

Dodavatelé mobilizačních dodávek se zobrazují všechna data, která jsou o něm v systému již vyplněna – o něm jako dodavateli, o jeho kontaktech, o odběratelích MD, požadavcích na MD, poddodavatelích, požadavcích na poddodávky, smlouvách apod. – a to vše v různých časových (plánovacích) obdobích. Tato data mohl do systému vložit jednak uživatel odběratele MD, uživatelé jednotlivých poddodavatelů, nebo to jsou data, která poskytl přihlášený dodavatel při předchozím přihlášení. U každého záznamu je uvedeno, kdo je garantem vložených dat, datum a čas pořízení a aktualizace záznamu.

Hospodářská mobilizace
Stav dat
Základní údaje
Mobilizační dodávky
Požadavky na přípravu
Pořízení SHR
Záměna SHR
Infrastruktura
Uchování výrobních schopností
Pořízení DDHM/DDNM
Finanční náklady
Požadavky na poddodávky
Poddodavatelé
Smlouvy
Poddodávky
Odběratelé
Dokumenty
Výstupní sestavy
Nápověda
Konec

Po přihlášení dodavatel MD postupně prochází obrazovky modulu ARGIS/HM a vyplňuje či opravuje příslušná data:

- a) **Základní údaje** – zkontroluje a případně aktualizuje adresu přihlášeného dodavatele, zadá, případně aktualizuje kontakty na statutárního zástupce a osobu pověřenou zpracováním Plánu opatření hospodářské mobilizace (PoHM)
- b) **Stav dat** – zkontroluje nastavení správného časového období pro zobrazení dat (odpovídá plánovacím cyklům objednatele MD). Při volbě stavu **Historie** nebo **Platná** se zobrazují data již uzavřeného nebo právě probíhajícího plánovacího cyklu a lze editovat jen některé údaje; všechna data lze editovat pouze při volbě stavu **Návrh**
- c) **Odběratelé** – zobrazí přehled všech odběratelů přihlášeného dodavatele, jejich adresy a kontaktní údaje na statutární zástupce a pracovníky pověřené poskytováním informací o předmětu dodávky
- d) **Mobilizační dodávky** – zobrazí požadavky odběratele na MD, v *detailu* každého požadavku na MD zadává nebo aktualizuje své **požadavky na přípravu** (*postupně požadavky na pořízení SHR, na záměnu SHR, na infrastrukturu, na uchování výrobních schopností, na pořízení DDHM/DDNM a na finanční náklady*). Požadavky schvaluje objednatel MD – informace o schválení se zobrazuje v detailu požadavku na MD
- e) **Požadavky na přípravu** – podle zvoleného druhu požadavku (*pořízení SHR, záměna SHR, infrastruktura, na uchování výrobních schopností, pořízení DDHM/DDNM a finanční náklady*) zobrazí seznam **mobilizačních dodávek**, ke kterým byl vznesen požadavek na přípravu zvoleného druhu. Dodavatel požadavky aktualizuje nebo zadává nové (tj. obdoba předcházejícího kroku)

- f) **Požadavky na poddodávky** – definuje své požadavky na poddodávky
- g) **Poddodavatelé** – vytváří seznam potenciálních poddodavatelů v závislosti na poddodávkách, které požaduje
- h) **Smlouvy** – zobrazí seznam smluv.

Dodavatelské smlouvy se zobrazují modře a tučně, přihlášený subjekt je dodavatelem MD a vyplňuje či upravuje *potvrzené množství*.

Odběratelské smlouvy se zobrazují černě, přihlášený subjekt je zde odběratelem poddodávek. Zde se zadávají nové odběratelské smlouvy (*číselné označení se vybírá ze seznamu dodavatelských smluv*), přiřadí dodavatel (*výběrem ze seznamu poddodavatelů – viz bod g*) a mobilizační dodávka (*výběrem ze seznamu požadavků na poddodávky – viz bod f*), u které lze vyplnit či upravit *požadované množství*.

- i) **Dokumenty** – ke smlouvě (odběratelské, tj. na poddodávky) lze přiřadit jakýkoliv elektronický soubor
- j) **Poddodávky** – zobrazuje (pouze na čtení) seznam poddodávek, ke kterým byl již přiřazen poddodavatel a založena smlouva
- k) **Poddodavatelé** – v posledním sloupci (**MD**) je po založení smlouvy příznak, že poddodavateli byly smlouvou přiřazeny požadavky na poddodávky.

Ve sloupci **Účet** je informace, zdali má poddodavatel založen účet; pokud ne, je nutno použít funkci **Oslovit**, pomocí které se poddodavateli vygeneruje účet pro přístup do IS ARGIS

*Po vygenerování účtu (funkcí **Oslovit**) se odběrateli zobrazí přihlašovací jméno a heslo v samostatném okně*

(pokud se tak nestane, obrátí se odběratel na centrálního správce účtů, který si v modulu Správa účtů zobrazí detail účtu tohoto poddodavatele, zadá nové heslo a předá je odběrateli).

*Vygenerovaný účet (přihlašovací jméno a heslo) předá odběratel **poddodavateli**, který se přihlásí do IS ARGIS a vyplní požadované údaje.*

- l) **Požadavky na poddodávky** – odkaz **Nepokryté požadavky** zobrazí přehled nepokrytých požadavků na poddodávky s uvedením nepokrytého množství a množství potvrzeného ve smlouvách s poddodavateli

Při pořizování dat dodavatelem MD jej systém automaticky zapisuje do tabulek jako autora a garanta dat.

Zadávání dat může probíhat postupně, uživatel se může přihlásit vícekrát v rámci jednoho oslovení od odběratele MD. Práci v aplikaci vždy ukončuje odkazem **Konec** – uživatelský účet zůstává platný i pro všechna další přihlášení.

Podrobný popis modulu ARGIS/HM je v uživatelské příručce IS ARGIS **Hospodářská mobilizace – Dodavatel mobilizační dodávky** (najdete ji na www.argis.cz – Základní informace – Dokumentace k systému), při práci v IS ARGIS si můžete tentýž popis zobrazit odkazem **Nápověda** na levé svislé liště).

Výstupní sestavy

Hospodářská mobilizace
Výstupní sestavy
Nápověda
Konec

Odkazem **Výstupní sestavy** na levé svislé liště zobrazíte stejnojmennou stránku s nabídkou všech výstupních sestav pro dodavatele mobilizační dodávky.

Z údajů v modulu **Argis/HM** je možno vytvářet výstupní sestavy uvedené v tabulce **Hospodářská mobilizace**.

Hospodářská mobilizace	
Kód sestavy	Název sestavy
HM_PL_OP	Plán opatření HM
HM_PO_PO_SHR	Požadavek na pořízení SHR ve vazbě na konkrétní MD
HM_PO_ZA	Požadavek na záměnu již pořízených SHR ve vazbě na konkrétní MD
HM_POPO_DD	Požadavek na pořízení DDHM a DDNM nezbytného k organizačnímu zajištění MD
HM_FIN	Požadavek na finanční krytí nutných výdajů spojených s přípravou MD
HM_POPOD	Požadavek na zabezpečení poddodávek určených ke kompletaci MD
HM_SPOPOD	Souhrnný požadavek na zabezpečení poddodávek
HM_PRIL_SML	Příloha ke smlouvě o mobilizačních dodávkách

Klepnutím myši zvýrazníte požadovanou sestavu a odkazem **Vytvořit sestavu** spustíte vytváření sestavy ve 2 formátech - .mht a .xls. Informace o vytváření sestav lze sledovat v samostatném okně.

Názvy vytvořených sestav se zobrazí v tabulce **Seznam dostupných souborů se sestavami** aktivací odkazu **Obnovit zobrazení sestav**. Vybranou tiskovou sestavu ve zvoleném formátu zobrazíte klepnutím na ikonu (nebo odkaz) v příslušném řádku a sloupci. Klepnutím na soubor ve formátu.xls zobrazíte sestavu v programu Excel, kterou je možno uložit např. na svůj počítač a dále upravovat. Pokud nemáte k dispozici Excel, je možno otevřít soubor.mht a sestavu vytisknout z tohoto formátu. Ve formátu .mht již nelze provádět dodatečné úpravy.

Podrobný popis výstupních sestav pro modul ARGIS/HM je v uživatelské příručce IS ARGIS **Hospodářská mobilizace – Dodavatel mobilizační dodávky** (najdete ji na www.argis.cz – Základní informace – Dokumentace k systému), při práci v IS ARGIS si můžete tentýž popis zobrazit odkazem **Nápověda** na levé svislé liště).

Aktualizované pokyny ke generování a zobrazování tiskových sestav najdete na www.argis.cz - Základní informace – Dokumentace k systému - [Dodatek pro všechny SÚ k výstupním sestavám](#).

